Lease autoregeling

t.b.v. ProRail CAO-groep

per 01-07-2013

Inhoudsopgave

1 Algemeen 4

1.1 Organisatie en bevoegdheden 4
1.2 Gebruikersovereenkomst 4
1.3 Leaseauto regeling 4
1.4 Categorie indeling en leasebedragen 5
1.5 Keuze boven en onder het normleasebedrag 5
1.6 Auto- en dealerkeuze 5
1.7 Brandstofkeuze 6

2 Aanvraag en aflevering 6

2.1 Toestemming aanvraag leaseauto 6
2.2 Bestelling leaseauto 6
2.3 Accessoires en opties 6
2.4 Aflevering 7

3 Verzekering 7

3.1 WA + Casco - verzekering 7
3.2 Uitsluitingen 8
3.3 Schademelding 8
3.4 Schademelding buitenland 9
3.5 Diefstal auto 9
3.6 Diefstal apparatuur en waardevolle zaken 9
3.7 Schadereparatie 9
3.8 Eigen Risico 9

4 Kosten 10

4.1 Eigen bijdrage voor privégebruik van de auto 10
4.2 Bijdrage privégebruik door overschrijding normleasebedrag 10
4.3 Korting op het bedrag aan eigen bijdrage 10
4.4 Verandering salarisgroep 10
4.5 Aanpassing van de normleasebedragen 10
4.6 Maximum aantal privé en “woon-werk” kilometers 10
4.7 Voordelen, nadelen 10
4.8 Kosten onderhoud e.d./declaraties 11
4.9 Buitenland 11
4.10 Fiscale consequenties 11

5 Brandstofbeheer en kosten 12

5.1 Administratie 12
5.2 Ontvangst bescheiden 12
5.3 Gebruik van de pas 12
5.4 Procedure bij schade of verlies 12
5.5 Brandstofverbruik en -kosten 12

6 Beheer 13

6.1 Verplichtingen 13
6.2 Eigendom leaseauto 13

6.3 Rijbewijs 13
6.4 Boetes/verlies autopapieren 13
6.5 Wegenverkeerswet 14
6.6 Gebruik door derden 14
6.7 Beslag en maatregelen van derden 14
6.8 Adreswijziging 14
6.9 Afstand vordering 14
6.10 Schade 14
6.11 Onderhoud en reparatie 15
6.12 APK keuringen 15
6.13 Winterbanden 15
6.14 Tijdelijke vervangende auto 15
6.15 Hulpverlening 15

7 Duur van de overeenkomst en beëindiging 16

7.1 Duur gebruikersovereenkomst 16
7.2 Opzegging gebruiksrecht bij beëindiging 16
7.3 Beëindiging gebruiksrecht bij arbeidsongeschiktheid of ziekte 16
7.4 Beëindiging gebruikersovereenkomst bij uitdiensttreding 16
7.5 Beëindiging gebruikersovereenkomst bij oneigenlijk gebruik 16
7.6 Afspraken indien tijdelijk géén werkzaamheden worden verricht 17
7.7 Inname leaseauto 17

8 Bijlage 1: Categorie indeling 18

9 Bijlage 2: Elektrisch aangedreven auto 21

10 Bijlage 3: Gebruikersovereenkomst 21

Deel 1 Algemene bepalingen betreffende de lease autoregeling t.b.v. ProRail CAO-Groep

1 Algemeen

Deze autoregeling, versie juli 2013, regelt de afspraken tussen ProRail, hierna te noemen werkgever, en werknemers die in aanmerking komen voor een auto van de zaak.

Omwille van de leesbaarheid wordt in de regeling gesproken over "de werknemer" en “hij”; hiermee worden zowel de mannelijke als vrouwelijke werknemer bedoeld.

De door werkgever aan werknemers ter beschikking gestelde auto’s worden geleaset.
De leasemaatschappij, die eigenaar van de auto is, draagt zorg voor het beheer van de leaseauto, afhandeling van de verzekering, motorrijtuigenbelasting, brandstofadministratie, vervangend vervoer, hulpverlening, schadeafhandeling, de begeleiding van reparatie, onderhoud en banden.

1.1 Organisatie en bevoegdheden

De uitvoering van het wagenparkbeleid en controle op de juiste uitvoering valt onder de afdeling HRM. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de afdeling HRM.

Verantwoordelijk voor de controle op het juiste gebruik van de auto, is de door werkgever aangestelde geautoriseerde wagenparkbeheerder.

Bij de leasemaatschappij (LeasePlan) is een helpdesk ingericht voor de werknemers. Hier kan men terecht voor vragen over de autoregeling, eigen bijdragen en het bestelproces.

1.2 Gebruikersovereenkomst

Met iedere werknemer wordt een gebruikersovereenkomst voor de aan hem beschikbaar te stellen auto afgesloten. Deze overeenkomst geldt vanaf het moment van bestellen van een nieuwe leaseauto, of bij het in ontvangst nemen van een overcomplete leaseauto.

De autoregeling geldt niet alleen voor de ter beschikking gestelde leaseauto, maar ook, voor zover van toepassing, voor alle andere (huur)auto’s die werkgever ter beschikking stelt. Deze autoregeling vormt een onverbrekelijk geheel met de gebruikersovereenkomst.

Door ondertekening van deze gebruikersovereenkomst verklaart de werknemer volledig op de hoogte te zijn van en akkoord te gaan met de Algemene bepalingen betreffende de leaseautoregeling d.d 1 juli 2013.

1.3 Leaseauto regeling

In onderstaande salarisgroepen kunnen leaseauto's beschikbaar worden gesteld wanneer het aantal zakelijk verreden kilometers (met eigen auto) structureel meer dan 15.000 km per jaar bedraagt. Voor de leasebedragen wordt u verwezen naar de bijlagen.

Categorie 1	salarisgroep 1 t/m 7
Categorie 2	salarisgroep 8 en 9
Categorie 3	salarisgroep 10 en 11

1.4 Categorie indeling en leasebedragen

De autoregeling kent een aantal autocategorieën. Aan de autocategorieën zijn leasebedragen verbonden en eigen bijdragen voor privégebruik (zie bijlage).
De leaseprijzen worden berekend op één jaarkilometrage en looptijd (25.000km en 60 maanden) zodat de keuze, binnen een categorie voor iedereen gelijk is. Bovendien zijn de prijzen gebaseerd op de integrale kostprijs van een auto, daarom zijn onder andere brandstofkosten en de verzekeringspremie in de leaseprijs verwerkt.

Bij de berekening van de normleaseprijzen is rekening gehouden met de verplichte uitrusting van de auto zijnde:

- Audio-installatie
- winterbanden
- carkit.

De leaseprijzen zijn exclusief BTW.

1.5 Keuze boven en onder het normleasebedrag

De keuze van de duurdere auto is een zuivere privé-beslissing van de werknemer en vindt haar grond niet in de dienstbetrekking. Werkgever heeft haar normleasebedragen per categorie dusdanig gemaximeerd, dat hiermede een representatieve auto kan worden gekozen. De keuze voor een eventueel duurdere auto draagt uit dien hoofde niet bij tot een behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking.

Kosten die te maken hebben met de duurdere keuze, hierna te noemen overschrijdingsbijdrage, worden maandelijks als eigen bijdrage voor privégebruik in mindering gebracht van het netto salaris. Indien berijder kiest voor een auto onder het normleasebedrag wordt het verschil tussen de gekozen auto en het normleasebedrag in mindering gebracht op de eigen bijdrage privégebruik. Een andere verrekening of eventuele uitkering van een bedrag is niet mogelijk.

1.6 Auto- en dealerkeuze

Om een bijdrage te leveren aan het terugdringen van de CO2 uitstoot, heeft werkgever besloten om bij de persoonsgebonden auto’s de voorkeur uit te spreken voor auto’s met een ‘groen’ energielabel (A t/m C). Bovendien dient het een representatief model te zijn waardoor het imago van ProRail niet negatief wordt beïnvloed en de auto eventueel goed herplaatsbaar is.

Om te voorkomen, in geval van vervanging, dat vóór levering van de nieuwe auto de huidige auto ingeleverd moet worden, wordt de werknemer verzocht om binnen 4 weken zijn keuze kenbaar te maken.

Indien vóór het bestellen van een nieuwe auto niet duidelijk is, of werknemer de gehele volgende leaseperiode van de auto gebruik zal maken, is werkgever gerechtigd om een overcomplete auto of, indien deze niet voorradig is, een huurauto in te zetten.

Werkgever is te allen tijde gerechtigd, in afwijking van het hiervoor gestelde, een auto aan te wijzen om redenen van economische, technische of representatieve aard, dan wel vanwege de levertijd, die hiervan het gevolg kan zijn. Dergelijke uitzonderingen kunnen bijvoorbeeld ontstaan omdat een auto beschikbaar is gekomen van een berijder die de volledige periode van de overeenkomst niet heeft volgemaakt.

Dealer keuze

De gekozen auto wordt door de leasemaatschappij besteld bij één van de dealers of importeurs waarmee de werkgever afspraken heeft gemaakt. Dit betekent dat de werknemer géén onderhandelingen kan voeren met de lokale dealer over aanschaf c.q. levering van de auto. Voor onderhoud en reparatie kan werknemer zelf een officiële merkdealer kiezen of een door de leasemaatschappij goedgekeurde onderneming.

1.7 Brandstofkeuze

Een groot gedeelte van de exploitatiekosten van een auto bestaan uit brandstofkosten. Een juiste brandstofkeuze is daarom van groot belang. Het omslagpunt, wanneer de benzine/diesel uitvoering bedrijfseconomisch geschikt is, wordt periodiek door Prorail bepaald in overleg met de lease maatschappij. Op basis van dat omslagpunt wordt uw brandstofkeuze bepaald.

2 Aanvraag en aflevering

2.1 Toestemming aanvraag leaseauto

Zodra de werknemer in aanmerking komt voor een leaseauto, geeft de geautoriseerde wagenparkbeheerder de gegevens door aan LeasePlan.

Gedurende de bestelperiode zorgt LeasePlan voor een zogenaamde “”voorloopauto/huurauto (altijd één klasse lager)”, indien er géén overcomplete auto op voorraad is. Dit laatste geldt alleen voor nieuw bij ProRail in dienst tredende werknemers. LeasePlan informeert de werknemer over de bestelprocedure en stelt een inlogcode ter beschikking. Met deze inlogcode krijgt de werknemer toegang tot de elektronische keuze en bestelapplicatie van LeasePlan genaamd e-Plan Driver. Deze applicatie is te vinden op de website van LeasePlan (www:LeasePlan.nl) en ga dan naar: Uw leaseauto/Een nieuwe auto/e-Plan Driver.

2.2 Bestelling leaseauto

Zodra de werknemer zijn keuze heeft gemaakt, controleert LeasePlan de bestelling. Na goedkeuring van de bestelling, stuurt LeasePlan een gebruikersovereenkomst naar de werknemer.

Zodra de gebruikersovereenkomst getekend retour ontvangen is, wordt de bestelling inclusief de gebruikersovereenkomst naar de werkgever gestuurd en de auto besteld.

2.3 Accessoires en opties

Onder opties wordt verstaan een extra uitrusting die door de fabrikant is aangebracht. Accessoires zijn extra’s die door een officiële dealer of erkend installateur worden aangebracht. Standaard wordt met de leaseauto meegeleverd een gevarendriehoek, matten voor en achter en reservelampjes.

Ten aanzien van deze extra's geldt:

- Zij mogen uitsluitend door een officiële dealer of erkende garage worden aangebracht;
- Bij bestelling van een nieuwe auto kunnen de gewenste opties en accessoires meegenomen worden in de leaseprijsberekening. Alle extra accessoires en/of opties komen voor rekening van de berijder, voor zover deze de voor hem geldende vastgestelde leaseprijs per maand overschrijden. Het bedrag aan overschrijding wordt als

eigen bijdrage voor privégebruik maandelijks ingehouden op het netto salaris gedurende de looptijd van het contract.

- Na aflevering van de auto mogen accessoires toegevoegd worden na goedkeuring van de leasemaatschappij. Betaling van deze extra's geschiedt contant aan de leverancier. .
- Opties en accessoires die zijn meegeleaset, zijn het eigendom van de leasemaatschappij en mogen na beëindiging van het leasecontract niet worden verwijderd. Kosten voor eventuele tussentijdse reparatie zijn voor rekening van de leasemaatschappij.
- Niet meegeleasete accessoires, die eigendom van werknemer zijn, zijn verzekerd indien de werknemer deze schriftelijk heeft aangemeld bij de geautoriseerde wagenparkbeheerder. De kosten van reparatie of onderhoud van deze accessoires zijn voor rekening en risico van werknemer.
- Na afloop van het leasecontract mogen deze niet meegeleasete accessoires worden verwijderd, mits de auto in originele staat wordt ingeleverd. De kosten van het verwijderen van accessoires zijn voor rekening van de werknemer. Werknemer heeft geen recht op vergoeding voor accessoires die niet kunnen of mogen worden verwijderd.

2.4 Aflevering

Bij aflevering van een nieuwe auto dient werknemer te controleren of de auto conform de bestelopdracht wordt afgeleverd. Indien alles in orde bevonden is, tekent werknemer het afleveringsformulier voor ontvangst, waarop onder andere de kilometerstand en de datum van levering vermeld staan. Een kopie van dit formulier wordt door werknemer behouden.
De auto dient bij aflevering voorzien te zijn van een gevarendriehoek, een set reservelampen en matten.

Het kenteken wordt op naam van LeasePlan gesteld. Bij aflevering ontvangt werknemer een bevestiging van de tenaamstelling. Binnen enkele dagen stuurt het RDW de kentekencard naar de werknemer. Wanneer de kentekencard niet binnen een week is het ontvangen is de werknemer verplicht dit te melden bij de wagenparkbeheerder.

Wanneer de kentekencard zoekt raakt of wanneer niet tijdig wordt gemeld dat de kentekencard niet is ontvangen zijn de kosten voor het opnieuw aanvragen van een kentekencard voor de werknemer.

3 Verzekering

3.1 WA + Casco - verzekering

De leaseauto is voor de duur van het contract verzekerd tegen WA en Casco schade. Tevens is een Schade Verzekering Inzittenden (SVI) afgesloten.

Bij bestelling van een nieuwe auto zijn de polisvoorwaarden in te zien en te downloaden via de website van LeasePlan (Mijn LeasePlan**).** Het is ook mogelijk om de polisvoorwaarden op te vragen bij LeasePlan. De werknemer verklaart zich bekend en akkoord met de geldende verzekeringsvoorwaarden.

De leaseauto mag, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de leasemaatschappij, niet buiten het gebied worden gebracht waartoe de dekking van de verzekering beperkt is. De groene kaart is een geaccepteerd verzekeringsdocument binnen de Europese Economische Ruimte (EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland) maar niet meer verplicht. Daarom

wordt de groene kaart niet meer automatisch toegestuurd. De groene kaart is wel verplicht in o.a. Bosnië, Wit-Rusland, Israël, Marokko, Montenegro, Tunesië en Oekraïne en kan voor deze en andere landen waarvoor het verzekeringsbewijs nog wel verplicht is uiterlijk 5 dagen voor vertrek naar het buitenland via Mijn Leaseplan opgevraagd worden. Ook voor aanhangers en caravans gelden bijzondere regels. Voor de actuele informatie verwijzen wij u naar de site http://www.leaseplan.nl/leaseauto/documenten/autodocumenten/groene_kaart.asp van Leaseplan.

Werkgever verstrekt, op verzoek, bij het einde van deze overeenkomst aan werknemer een schriftelijke verklaring over diens al dan niet schadevrij rijden met de auto gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Zo nodig zal de werkgever bevorderen dat de autoverzekeraar een dergelijke verklaring verstrekt.

Indien het type auto (bijvoorbeeld Cabrio met linnen dak) extra risico geeft tot inbraak c.q. diefstal zijn de hieraan verbonden kosten geheel voor rekening van de werknemer.

3.2 Uitsluitingen

De verzekering geeft onder andere geen dekking in de volgende gevallen:

- Indien de bestuurder onder zodanige invloed van alcoholhoudende drank of enig bedwelmend middel verkeerde, dat het besturen van het verzekerde object hem door de wet of overheid verboden zou zijn;
- Schade ontstaan door opzet, grove schuld of grove roekeloosheid;
- Schade ontstaan bij wedstrijden waarbij het snelheidselement een rol speelt.

Zie voor verdere uitsluitingen de polisvoorwaarden.

3.3 Schademelding

In geval van schade dient als volgt gehandeld te worden:

- Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is ontstaan en/of derden zijn betrokken, is men verplicht ervoor zorg te dragen dat door een daartoe bevoegd overheidsorgaan proces-verbaal is opgemaakt of zodanige maatregelen, als in de verzekeringsvoorwaarden vermeld, zijn getroffen dat de assuradeur op grond hiervan uitkering van de schadepenningen niet kan weigeren.
- De werknemer en de tegenpartij, indien die bij een schade betrokken is, vullen samen het schadeaangifteformulier volledig in en ondertekenen dit. Vervolgens zendt werknemer het schadeaangifteformulier binnen 48 uur naar de leasemaatschappij.
- Werknemer meldt de schade direct (uiterlijk binnen 2x24 uur) telefonisch bij de afdeling schade van de leasemaatschappij.
- Indien een schade is aangebracht door een onbekende derde, dient men direct bij constatering van de schade getuigen in te schakelen en de schade bij de politie te melden zodat er een beroep op het waarborgfonds gedaan kan worden.

Voorts dient werknemer alle brieven, bescheiden en exploten, welke hij ter dien zake ontvangt, direct door te zenden aan de leasemaatschappij.

3.4 Schademelding buitenland

In het buitenland dient de werknemer zich te houden aan de aldaar geldende regels, de in de groene kaart vermelde voorschriften en de door de leasemaatschappij verstrekte handleiding voor de bestuurder.

3.5 Diefstal auto

Bij diefstal van de auto, dient werknemer direct aangifte te doen bij de politie. Daarna meldt men de diefstal bij de leasemaatschappij, die werknemer verder zal helpen met vervangend vervoer.

Bij diefstal in het buitenland dient werknemer direct aangifte te doen bij de politie in de plaats van diefstal. Bij terugkomst in Nederland dient men de plaatselijke politie in te lichten, zodat de auto in het vermissingregister opgenomen wordt.

3.6 Diefstal apparatuur en waardevolle zaken

Indien audioapparatuur is voorzien van een afneembaar front of keycard, dient werknemer één en ander mee te nemen bij het verlaten van de auto. De apparatuur is tegen diefstal verzekerd onder de voorwaarde dat men de afneembare beveiliging na de diefstal aan de verzekeraar kan overleggen.

Tevens dienen bij het verlaten van de auto andere waardevolle zaken zoals mobiele telefoon, laptop, kentekenbewijs etc. meegenomen te worden. Indien bij diefstal van waardevolle artikelen kosten voor werkgever ontstaan, omdat de verzekeraar de schade niet vergoedt, is werknemer verantwoordelijk voor deze kosten.

3.7 Schadereparatie

De leasemaatschappij werkt samen met een aantal geselecteerde schadebedrijven en zal werknemer verzoeken de schade bij een van die bedrijven te laten repareren. Voor de duur van de schadereparatie zal de leasemaatschappij zorgen voor een vervangende auto.

Bij glas- en/of ruitschade zal de leasemaatschappij zorgen voor snelle reparatie of vervanging. Afhankelijk of het een koplamp of ruitschade betreft, zal de leasemaatschappij werknemer verwijzen naar een dealer of een van de glasspecialisten waarmee zij samenwerkt. Men dient het advies van de leasemaatschappij op te volgen.

3.8 Eigen Risico

Het standaard eigen risico voor werknemer bij een niet verhaalbare schade bedraagt € 150,00. Dit eigen risico komt vanaf het tweede schadegeval (over de gehele looptijd van het contract) voor rekening van de werknemer. Alle niet aan de leasemaatschappij gemelde schaden zullen aan het eind van de contractperiode aan de werknemer in rekening worden gebracht.

Indien een werknemer kiest voor een auto met een verhoogd risico **(*)** tot inbraak c.q. diefstal komt het volledige eigen risico van € 500,00 te allen tijde voor rekening van werknemer.

(*) op het moment van bestellen zal de geautoriseerde wagenparkbeheerder dit melden.

4 Kosten

4.1 Eigen bijdrage voor privégebruik van de auto

Bij privégebruik van de auto, is een maandelijkse vaste eigen bijdrage van toepassing (zie bijlage). Het bedrag wordt opgenomen in de gebruiksovereenkomst.
De bijtelling en deze vaste bijdrage komen te vervallen zodra werkgever een door de Belastingdienst goedgekeurde 'Verklaring voor géén privégebruik auto' ontvangen heeft. Werknemer verklaart daarmee de auto niet voor privé doeleinden te gebruiken. De Werknemer dient bovengenoemde verklaring zelf bij de Belastingdienst aan te vragen.

4.2 Bijdrage privégebruik door overschrijding normleasebedrag

De leasekosten, inclusief brandstofkosten, van de gekozen leaseauto komen voor rekening van de werknemer, voor zover zij meer bedragen dan het normleasebedrag van de categorie. Deze kosten worden maandelijks vermeerderd met de geldende BTW verrekend als extra eigen bijdrage op het netto-salaris en worden (voor zover fiscaal mogelijk) met ingang van 1 januari 2006 aangemerkt als eigen bijdrage voor het privégebruik van de leaseauto.

4.3 Korting op het bedrag aan eigen bijdrage

Werkgever wil werknemers stimuleren om een auto te kiezen met een gering brandstofverbruik, die daardoor een geringe CO2-uitstoot hebben. Vandaar dat werkgever het totaalbedrag aan eigen bijdrage compenseert met 10% van het normleasebedrag, indien werknemer een auto kiest met een energielabel A tot en met C. Deze korting wordt alleen in mindering gebracht op het totale bedrag aan eigen bijdrage en kan nooit leiden tot een uit te keren bedrag.

4.4 Verandering salarisgroep

Wanneer de werknemer van salarisgroep, waarbij een leaseauto behoort verandert, leidt dit niet tot beëindiging van het contract van de leaseauto. Bij indeling in een hogere categorie wordt de eigen bijdrage aangepast met het verschil tussen de normleaseprijs van de nieuwe en huidige categorie, welke aanpassing nooit tot een terug te ontvangen bedrag zal leiden.

4.5 Aanpassing van de normleasebedragen

Werkgever toetst 2 x per jaar de normleasebedragen aan de hand van de marktontwikkelingen en de door de leasemaatschappij ter beschikking gestelde indexatielijsten (CBS). Indien werkgever het nodig acht, past zij de bedragen aan.

4.6 Maximum aantal privé en "woon-werk" kilometers

Het privégebruik exclusief "woon-werk" kilometers wordt gesteld op 10.000 kilometer per jaar. Indien het totaal jaarkilometrage zich wijzigt door privégebruik of door een vergroting van de afstand "woon-werk" heeft de werkgever de mogelijkheid de meer gereden kilometers door te belasten tegen de kilometerkostprijs van de leaseauto, als extra bijdrage voor privégebruik.

4.7 Voordelen, nadelen

Voor- dan wel nadelen op de leaseovereenkomst worden niet verrekend, echter met uitzondering van de extra kosten zoals bedoeld onder 6.14.

4.8 Kosten onderhoud e.d./declaraties

De normale gebruikskosten voor onderhoud, reparatie, verzekering en houderschapsbelasting zijn voor rekening van de leasemaatschappij. De werknemer dient voor elke, voor rekening van de leasemaatschappij komende opdracht, tot het verrichten van onderhoud- en reparatiewerkzaamheden aan de leaseauto en tot levering van brandstof en smeerolie, de instructies van de leasemaatschappij na te leven.

Indien gebruik gemaakt moet worden van diensten van leveranciers waarmee de leasemaatschappij geen zaken doet, bijvoorbeeld bij reparaties in het buitenland, dan zal de werknemer de kosten zelf betalen en naderhand bij de leasemaatschappij declareren.
In verband met het terugvorderen van de BTW is het belangrijk om de reparatienota op naam van de leasemaatschappij te laten stellen.
Het is ter beoordeling van de leasemaatschappij om de declaratie aan de werknemer te vergoeden.

Er wordt geen vergoeding verstrekt door de werkgever en/of de leasemaatschappij voor kosten met betrekking tot stalling, wassen en poetsen.

4.9 Buitenland

Het is de werknemer toegestaan de auto te gebruiken voor vakantie in het buitenland voor zover dit valt binnen de dekking van de door werkgever afgesloten verzekering (Europa-dekking). Brandstofkosten, parkeer- en tolgeld en dergelijke ten behoeve van privégebruik van de auto in het buitenland zijn voor rekening van de werknemer.

Indien in het buitenland voor zakelijk gebruik niet getankt kan worden met de verstrekte brandstofpas, dienen de kosten voor brandstof door de werknemer zelf betaald te worden en naderhand bij de leasemaatschappij gedeclareerd te worden, met bijvoeging van bewijsstukken van betaling en nadat de werkgever deze voor akkoord heeft getekend. Kosten voor onderhoud kunnen op dezelfde wijze worden gedeclareerd, echter dienen de instructies van de leasemaatschappij te worden opgevolgd. Een ontstaan verschil tussen de nota en de volgens Nederlandse norm door de leasemaatschappij vergoede kosten worden door de werkgever aan de werknemer uitgekeerd.

4.10 Fiscale consequenties

De fiscale consequenties, die het gevolg zijn van het privé ter beschikking hebben van een zakelijke auto, zijn volledig voor rekening van werknemer. Indien de fiscale bijtelling na aflevering van de auto anders is dan de werknemer bij bestelling kon overzien, kan werknemer de extra kosten niet op de werkgever en/of de leasemaatschappij verhalen indien de auto niet zonder kosten geannuleerd kan worden.

De geautoriseerde wagenparkbeheerder zorgt dat in de loonadministratie het privégebruik van een auto van de zaak tot het loon gerekend wordt, tenzij werkgever van de werknemer een door de Belastingdienst goedgekeurde ‘Verklaring voor géén privégebruik auto’ heeft ontvangen. De bijtelling bedraagt het wettelijk geldende percentage van de fiscale waarde van de ter beschikking gestelde auto.

Indien mocht blijken dat werknemer toch méér dan 500 kilometer per jaar privé gereden heeft en de Belastingdienst een naheffing en boete oplegt, is werknemer tevens verantwoordelijk voor alle daaruit voortvloeiende gevolgen voor werkgever.

Werknemer gaat ermee akkoord dat werkgever, gedurende het gebruiksrecht van de auto, ten behoeve van de loonadministratie, de fiscale waarde van de ter beschikking gestelde auto hanteert en deze waarde tussentijds niet wijzigt indien werknemer een tijdelijke (minder dan 30 dagen) vervangende auto ter beschikking krijgt, waarvan de fiscale waarde lager is dan de ter beschikking gestelde auto.

5 Brandstofbeheer en kosten

5.1 Administratie

De brandstofadministratie wordt verzorgd door de leasemaatschappij. Voor het aanschaffen van brandstof en eventueel smeermiddelen, krijgt werknemer de beschikking over een brandstofpas. De pas die beschikbaar wordt gesteld is een universele pas, waarmee bij vrijwel alle tankstations in Nederland getankt kan worden.

5.2 Ontvangst bescheiden

Na aflevering van een nieuwe auto stuurt de leasemaatschappij een berijdersmap, de brandstofpas en gescheiden de pincode naar werknemer. Het gebruik van de brandstofpas en de pincode wordt duidelijk omschreven in de richtlijnen voor het gebruik van de leaseauto.

5.3 Gebruik van de pas

De brandstofkaart en de pincode zijn betaalmiddelen voor brandstof en smeermiddelen en autogerelateerde middelen zoals lampen, ruitenwisservloeistof e.d.. Ze vertegenwoordigen dus geld. Daarom dienen de brandstofpas en de pincode gescheiden te worden bewaard. Bewaar de pincode nooit in de auto.

Het is niet toegestaan brandstof en/of smeermiddelen te betalen voor een andere auto dan de door werkgever aan werknemer ter beschikking gestelde auto (leaseauto, vervangende auto of voorloopauto).

Bij het tanken van de leaseauto is het verplicht om na het invoeren van de pincode de juiste kilometerstand te vermelden.

5.4 Procedure bij schade of verlies

Bij verlies of diefstal van de brandstofkaart dient werknemer de leasemaatschappij direct telefonisch in kennis te stellen, zodat de brandstofkaart geblokkeerd kan worden. Tevens dient werknemer uiterlijk binnen 48 uur de leasemaatschappij, schriftelijk of per e-mail in kennis te stellen.

Kosten en schade voortvloeiend uit het niet opvolgen van deze procedure, of misbruik van de brandstofkaart, zijn voor rekening van de werknemer.

5.5 Brandstofverbruik en -kosten

Een groot gedeelte van de exploitatiekosten bestaat uit brandstofkosten. Daarom is het van belang dat werknemer zo efficiënt mogelijk met de auto rijdt. Het verbruik dient binnen de vastgestelde normen, die opgegeven worden door de leasemaatschappij, te blijven.

Gebruiksvoorwaarden:

1. Tanken langs de snelweg dient tot een minimum beperkt te worden (maximaal 10%);

2. U dient zoveel mogelijk bij onbemande stations te tanken;
3. De navolgende brandstoffen zijn uitgesloten en kunt u dus ook niet met uw brandstofpas afrekenen of via de leasemaatschappij declareren;
    a. Tweetakt
    b. Super
    c. Super plus
    d. Rode gasolie
    e. High performance brandstoffen (bijv. V-power, Ultimate, Excellium)
4. De brandstofpas is alleen geschikt voor gebruik in Nederland. Indien u voor zakelijk doeleinden in het buitenland tankt, kunt u dit via uw leasemaatschappij declareren.

Uw tankgedrag zal, rekening houdend met bovenstaande gebruiksvoorwaarden, blijvend gemonitord worden. Werkgever is gerechtigd om kosten veroorzaakt doordat werknemer zich niet houdt aan de hierboven omschreven gebruikersvoorwaarden aan werknemer door te belasten.

6 Beheer

6.1 Verplichtingen

De werknemer, welke krachtens de autoregeling bevoegd is gebruik te maken van een leaseauto, aanvaardt met de feitelijke ingebruikname van de leaseauto alle verplichtingen welke voortvloeien uit de in dit document verwoorde regels.

Werknemer verbindt zich de auto te beheren en te gebruiken als een goed huisvader.

6.2 Eigendom leaseauto

De leaseauto die ter beschikking staat van de in 1.2 bedoelde werknemer is krachtens een gebruikersovereenkomst in bruikleen gegeven door de werkgever. Het eigendom berust echter bij de leasemaatschappij. De werknemer is verplicht de instructies, adviezen en/of aanwijzingen die door of namens de leasemaatschappij worden verstrekt, strikt op te volgen.

6.3 Rijbewijs

Het gebruik van de leaseauto is uitsluitend toegestaan aan werknemers c.q. inwonende gezinsleden die in het bezit zijn van een in Nederland geldig rijbewijs. De werknemer zal indien zijn rijbewijs ongeldig of voor enige tijd ingetrokken wordt, de werkgever hiervan direct op de hoogte stellen. Het gebruik van de leaseauto zonder geldig rijbewijs is niet toegestaan en is geheel voor rekening en risico van de werknemer.

6.4 Boetes/verlies autopapieren

Verkeersovertredingen en boetes komen geheel voor verantwoording en rekening van de werknemer. Dit geldt tevens voor de kosten die het gevolg zijn van verlies of diefstal van de autopapieren tenzij de leasemaatschappij van de verzekering een uitkering krijgt.

Werknemer is aansprakelijk voor alle tegen werkgever in te stellen vorderingen op grond van artikel 31 Wegenverkeerswet evenals alle kosten, vergoedingen, parkeerbelasting naheffingen, schadeloosstellingen en boetes die worden opgelegd ter zake van door een bestuurder van de auto gepleegde (strafbare) feiten. Hij vrijwaart zo nodig werkgever in voorkomend geval.

Boetes (verkeersovertredingen) die via het Centraal Justitieel Incassobureau verstuurd worden, komen bij de berijder op het huisadres binnen met het verzoek deze tijdig te betalen. Indien de boete niet tijdig betaald wordt, ontvangt de leasemaatschappij een aanmaning met verhoging. De

totale kosten (boete + verhoging + administratiekosten van de leasemaatschappij) worden één op één op uw salaris/onkostenvergoeding ingehouden.

De berijder kan hier tegen in beroep gaan. Wordt de berijder in het gelijk gesteld, dan wordt de boete door de leasemaatschappij aan werknemer terugbetaald.

6.5 Wegenverkeerswet

In de wegenverkeerswet zijn bepalingen opgenomen die de aansprakelijkheid regelen van de eigenaar (d.w.z. de leasemaatschappij) en de houder (d.w.z. de berijder) van een auto voor schade aan niet door die auto vervoerde personen en/of goederen. Door ondertekening van de gebruikersovereenkomst worden de leasemaatschappij als eigenaar en de werkgever als wederpartij in de gebruikersovereenkomst en algemene bepalingen gevrijwaard voor eventuele gevolgen.

6.6 Gebruik door derden

Tot privégebruik van de auto zijn zowel werknemer als zijn inwonende gezinsleden bevoegd. Tevens zijn derden bevoegd de auto te besturen, indien werknemer zelf ook in de auto aanwezig is.

In incidentele gevallen kan voor zakelijke doeleinden de auto door een collega van de werknemer worden gebruikt. In noodsituaties zoals ongeval, ziekte e.d. ook door derden. Uitgesloten zijn vakantie- en buitenlandse reizen waarbij de werknemer niet aanwezig is.

De verantwoordelijkheid voor het gebruik blijft bij de werknemer berusten die de leaseauto in bruikleen heeft ontvangen. Het is de werknemer uitdrukkelijk verboden de leaseauto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven, personen tegen betaling te vervoeren/of anderszins buiten zijn beschikkingsmacht te brengen.

6.7 Beslag en maatregelen van derden

Indien derden ten opzichte van de leaseauto rechten willen doen gelden of maatregelen treffen, zal de werknemer terstond doen blijken van het eigendom van de leasemaatschappij. Indien de leaseauto uit de macht van de werknemer mocht geraken, is hij verplicht de werkgever en de leasemaatschappij direct daarvan in kennis te stellen.

6.8 Adreswijziging

Werknemer zal de werkgever en leasemaatschappij tijdig schriftelijk op de hoogte brengen van een eventuele adreswijziging.

6.9 Afstand vordering

De werknemer doet afstand van elke vordering tegen de werkgever en/of de leasemaatschappij wegens schade of nadeel van welke aard dan ook, toegebracht d.m.v. of i.v.m. de leaseauto aan zijn goederen, aan hemzelf of aan zijn rechtverkrijgenden, tenzij grove nalatigheid van de werkgever en/of de leasemaatschappij aantoonbaar is.

6.10 Schade

Schade die het gevolg is van niet behoorlijk gebruik en/of onderhoud van de leaseauto en waarvoor de werkgever aansprakelijk wordt gesteld, kan op de werknemer worden verhaald door inhouding op zijn salaris. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door het rijden onder invloed van alcoholhoudende drank, medicijnen en/of enig bedwelmend of opwekkend middel, alsmede het

gebruik van de leaseauto voor snelheidsproeven, prestatieritten of lesdoeleinden, hetgeen verboden is.

6.11 Onderhoud en reparatie

De werknemer is gehouden het onderhoud en de reparaties aan de leaseauto tijdig te doen verrichten met inachtname van de richtlijnen uit het instructieboekje van het betreffende automerk en de instructies van de leasemaatschappij. Deze werkzaamheden dienen verricht te worden door een officiële dealer of een door de leasemaatschappij erkende installateur.
Een eventueel defect aan de kilometerteller dient direct gemeld te worden bij de leasemaatschappij.

Op eerste verzoek van de werkgever, leasemaatschappij en/of een overheidsinstelling zal de werknemer de auto ter inspectie beschikbaar stellen.

Permanente vervanging

De leasemaatschappij is te allen tijde gerechtigd voor de verdere duur van de overeenkomst een vervangende auto in te zetten van een vergelijkbare klasse. Zij kan hiertoe besluiten indien bijvoorbeeld de kosten voor reparatie dusdanig hoog zijn dat voortzetten van de exploitatie van de auto niet meer verantwoord is.

6.12 APK keuringen

Voor motorvoertuigen geldt de wettelijke verplichte Algemene Periodieke Keuring (APK) voor bijzonderheden hieromtrent verzoeken wij u te kijken op de website van de RDW.

6.13 Winterbanden

In het kader van veiligheid, heeft werkgever besloten om deel te nemen aan het winterbandenplan van de leasemaatschappij. Bij het vaststellen van de leaseprijs is rekening gehouden met de hogere kosten.

Men dient de gegeven instructies voor deelname aan het winterbandenplan stipt op te volgen. Dit zijn onder andere:

- Vervanging van alle banden bij de aangewezen bandenleverancier;
- Het tijdig omwisselen van winter naar zomerbanden en omgekeerd;

6.14 Tijdelijke vervangende auto

Een tijdelijke vervangende auto voor rekening van de leasemaatschappij wordt ingezet bij reparaties welke langer duren dan 24 uur. Heeft de werknemer voor de uitvoering van zijn functie binnen 24 uur een tijdelijke vervangende auto nodig dan is hiervoor toestemming van de werkgever vereist. Indien zonder toestemming toch gebruik wordt gemaakt van een tijdelijke vervangende auto, zullen de hiervoor gemaakte kosten worden ingehouden op het salaris. Zodra de leaseauto is gerepareerd en weer ter beschikking van de werknemer is, dient de tijdelijke vervangende auto direct bij de garage, verhuur- of leasemaatschappij te worden ingeleverd. Bij in gebreke blijven, zullen de extra kosten op de werknemer worden verhaald middels inhouding op zijn salaris.

6.15 Hulpverlening

In het contract met de leasemaatschappij is hulpverlening opgenomen voor binnen- en buitenland, module 2. Kosten van eventuele repatriëring van het voertuig naar Nederland zijn tevens

opgenomen in het contract, indien een reparatie in het buitenland langer dan 48 uur duurt. De leasemaatschappij zorgt tevens voor vervangend vervoer in het buitenland indien de auto niet binnen 8 uren gerepareerd kan worden. Raadpleeg voor gedetailleerde informatie over de hulpverlening de instructies van de leasemaatschappij die te vinden zijn op de website van LeasePlan (www.LeasePlan.nl) Ga op de website naar: Uw leaseauto / Onderhoud en schade / Hulpverlening / Modules.

Indien werknemer een additionele dekking wenst voor bijvoorbeeld hotel en verblijfkosten, dient hij dit privé af te sluiten. Werkgever is niet aansprakelijk voor deze kosten die ontstaan zijn door pech of schade in het buitenland, indien het privé-reizen betreft. Werkgever adviseert om hiervoor een additionele verzekering af te sluiten indien werknemer met de auto op vakantie gaat naar het buitenland.

7 Duur van de overeenkomst en beëindiging

7.1 Duur gebruikersovereenkomst

De gebruikersovereenkomst wordt aangegaan voor de meest economische looptijd.

De richtlijn is:

- voor benzine auto’s 160.000 kilometer of maximaal 60 maanden
- voor auto's met een dieselmotor 180.000 kilometer of maximaal 60 maanden.

De werkgever behoudt zich het recht voor de looptijd en/of de kilometrage te verlengen of eventueel te verkorten, indien zij dit om economische reden wenselijk acht.

7.2 Opzegging gebruiksrecht bij beëindiging

Het recht op het gebruik van de leaseauto kan door de werkgever worden opgezegd als de werknemer niet langer in aanmerking komt voor een leaseauto.

7.3 Beëindiging gebruiksrecht bij arbeidsongeschiktheid of ziekte

Bij ziekte langer durend dan 3 maanden stelt werknemer de auto aan de werkgever ter beschikking.
Indien de werknemer de auto niet privé gebruikt en een ‘verklaring voor géén privégebruik’ heeft ingeleverd, kan de werkgever indien dat zakelijk gewenst is, direct over de auto beschikken. Dit zal te allen tijde in onderling overleg worden afgestemd.

7.4 Beëindiging gebruikersovereenkomst bij uitdiensttreding

Indien de werknemer het dienstverband vrijwillig beëindigt, komen de resterende kosten, die te maken hebben met een duurdere keuze (normoverschrijding, punt 4.2), geheel voor rekening van de werknemer.

7.5 Beëindiging gebruikersovereenkomst bij oneigenlijk gebruik

De werkgever heeft het recht de gebruikersovereenkomst bij oneigenlijk gebruik te beëindigen. De resterende kosten, die te maken hebben met een duurdere keuze (normoverschrijding, punt 4.2), komen geheel voor rekening van de werknemer.

7.6 Afspraken indien tijdelijk géén werkzaamheden worden verricht

Betaald verlof

Bij verlof waarbij sprake is van doorbetaling van het loon, bijvoorbeeld kort durend zorgverlof, adoptieverlof of zwangerschapsverlof, mag werknemer gedurende een verlofperiode korter dan drie maanden (bij zwangerschap maximaal wettelijke periode) door blijven rijden met de auto. De eigen bijdragen blijven gedurende de verlofperiode van kracht. Indien de periode langer is dan bovengenoemde periode, gelden de regels zoals gesteld bij onbetaald verlof.

Onbetaald verlof

In geval van onbetaald verlof heeft de werknemer de keuze uit twee mogelijkheden:

- Door blijven rijden met de auto
  Indien de werknemer met de auto door wenst te rijden, komen de totale leasekosten, berekend op basis van de normlooptijd en -kilometrage voor zijn rekening. Het leasebedrag over de gehele verlofperiode dient vooraf aan werkgever te worden voldaan.
- Inleveren van de auto
  Indien werknemer een extra privé-bijdrage verschuldigd is voor overschrijding van het normleasebedrag, dient hij het restantbedrag over de nog niet verstreken maanden van het leasecontract, in één keer te voldoen vóór het ingaan van de verlofperiode.

7.7 Inname leaseauto

De werknemer is verplicht bij beëindiging van het leasecontract de leaseauto in te leveren. Werkgever adviseert om de auto vóór het inleveren te controleren op schades en eventuele schades te melden bij de leasemaatschappij. De werknemer zal tezamen met de leasemaatschappij aan haar adres een door beide partijen te ondertekenen innameformulier opmaken. Door de ondertekening van het innameformulier verklaart de werknemer akkoord te gaan met de hieruit voortvloeiende consequenties, bijvoorbeeld beschadigingen aan de leaseauto of wanneer blijkt dat deze incompleet is zonder dat hiervoor schade aangifte is gedaan.

Bij voortijdige beëindiging van het gebruiksrecht, dient u contact op te nemen met de geautoriseerde wagenparkbeheerder. Deze geeft u aan hoe te handelen.

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2013 en vervangt alle voorgaande autolease-regelingen binnen ProRail. Werknemer conformeert zich aan de ProRail lease autoregeling en de daarin opgenomen voorwaarden.

8 Bijlage 1: Categorie indeling

Onderstaand treft u de categorie indeling aan met daarbij de leaseprijzen en de eigen bijdrage voor privégebruik.

De onderstaande leaseprijzen, zijn gebaseerd op basis van de totale exploitatiekosten van een auto, dus inclusief verzekering en brandstof.

Bij de berekening van onderstaande leaseprijzen is rekening gehouden met de verplichte uitrusting van de auto zijnde:

- audio-installatie;
- winterbanden;
- carkit.

De leaseprijzen zijn exclusief BTW.

Benzine

Categorie	Leaseprijs	Eigen bijdrage privégebruik*
1	€ 715,00	€ 173,03
2	€ 815,00	€ 197,23
3	€ 900,00	€ 217,80

Wanneer de door u gekozen auto binnen de ABC-labeling valt, mag u 10% van het normleasebedrag in mindering brengen op het totaalbedrag aan de eigen bijdrage.
Deze korting wordt opgenomen in de gebruikersovereenkomst en is niet zichtbaar in de autokeuze applicatie van LeasePlan.

* (20% van het normleasebedrag vermeerderd met de geldende BTW)

9 Bijlage 2: Elektrische aangedreven auto

Deze bijlage beschrijft de aanvullende afspraken op de autoregeling voor de werknemer die kiest voor een volledig elektrisch voertuig (Battery Electric Vehicle of BEV) of een elektrisch aangedreven voertuig met een hulpmotor (Plug in Hybrid Electric Vehicle of PHEV). Tenzij anders vermeld wordt in deze bijlage beide typen elektrische auto's bedoeld.

1. Toekenning

In aansluiting op de toekennings criteria kan een werknemer kiezen voor een elektrische auto indien jaarlijks minder dan 30.000 kilometer per jaar wordt gereden.

De elektrische auto heeft een actieradius van 2x woon-werkafstand (maximaal 150 kilometer). Voor PHEV geldt de gecombineerde actieradius van stroom en brandstof.

Voor een elektrische auto geldt het leasenormbedrag van een benzineauto. In de calculatie dient de accessoire 'Elektrisch rijden' te worden opgenomen als stelpost ter waarde van € 3650,= incl. btw. Dit dekt de gemiddelde kosten van:

- Gemiddelde aanschaf- en installatiekosten van de laadvoorziening op of bij het privé-adres;
- Stroomkosten;
- Brandstofkaart voor publieke palen;
- Extra fossiele brandstof bij hoge jaarkilometrages (PHEV).

2. Brandstofkaart

Werknemers met een elektrisch aangedreven auto ontvangen 1 pas voor zowel hulpverlening, fossiele brandstof en voor het opladen bij de openbare oplaadpalen.

3. Brandstofverbruik en -kosten

Bepaalde laadvoorzieningen kunnen aangesloten zijn op het stroomnet van het privé-adres. Via een meter op de laadvoorziening kan worden vastgesteld hoeveel stroom is afgenomen voor de elektrische auto. De werknemer kan de afgenomen stroom tegen het continue tarief, welke gepubliceerd wordt via www.TravelCard.nl, declareren als brandstofkosten bij de leasemaatschappij.

Een werknemer die een PHEV ter beschikking heeft, dient te zorgen dat deze auto optimaal wordt opgeladen. Dat wil zeggen dat onder normale omstandigheden de auto iedere dag of nacht volledig opgeladen wordt en indien dat mogelijk is ook tussentijds wordt opgeladen. Werkgever is gerechtigd om kosten veroorzaakt door teveel brandstofgebruik door te belasten.

4. Brandstofkosten buitenland

De kosten van fossiele brandstoffen getankt in het buitenland voor een PHEV kunnen niet worden gedeclareerd.

5. Installeren laadvoorziening

Voordat een elektrische auto wordt besteld, wordt beoordeeld op welke wijze de meest efficiënte laadvoorziening op of bij het privé-adres kan worden gerealiseerd. Wanneer de laadvoorziening op het privé-adres gerealiseerd wordt, wordt de berijder hierover geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven of graaf-, boor- en of breekwerkzaamheden op het privé terrein nodig zijn.

De werknemer moet zich realiseren dat herstel van tuin, tegels en boorgaten op privé terrein voor rekening komen van de werknemer. Daarom wordt bij een plaatsing van een laadvoorziening op het privé-adres pas na schriftelijke toestemming van de werknemer de auto besteld.

Indien de medewerker ondanks zijn schriftelijke toestemming geen toegang geeft op zijn privéterrein aan de professionele installateurs die namens LeasePlan de laadvoorziening komen installeren of inspecteren zijn de kosten en risico's die hieruit voortvloeien voor de werknemer.

6. Gebruik laadvoorziening

Een werknemer dient te alle tijden gebruik te maken van oplaadsystemen bedoeld voor elektrische voertuigen. Het laden via een regulier stopcontact neemt risico's met zich mee en is daarom niet toegestaan.

7. Overdracht laadvoorziening einde contract

Aan het (voortijdige) einde van het leasecontract gaat het eigendom en risico van de laadvoorziening aangebracht op het privé adres automatisch over naar de werknemer. Op verzoek en kosten van de werknemer verwijdert de leasemaatschappij de laadvoorziening.

8. Verhuizing

De kosten die de werkgever moet maken voor een werknemer die op eigen initiatief verhuist, zijn voor de werknemer. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Aanschaffen en installeren van een laadvoorziening;
- Voortijdige beëindigingskosten van de auto doordat deze niet meer past in het toekenningcriterium of doordat geen laadvoorziening op het nieuwe privé-adres kan worden gerealiseerd.

9. Uitdiensttreding

Wanneer de werknemer op eigen verzoek de arbeidsovereenkomst ontbindt, zijn alle directe en indirecte kosten van het voortijdig beëindigen van het leasecontract van de elektrische auto voor de werknemer.

10. Schade aan laadvoorziening

Wanneer schade ontstaat aan de laadvoorziening dient dit binnen 24 uur gemeld te worden bij LeasePlan. LeasePlan draagt tijdens de looptijd van het leasecontract zorg voor inspectie, herstel en claimen van de schade

10 Bijlage 3

PARTIJEN

ProRail gevestigd te Utrecht hierna te noemen werkgever, vertegenwoordigd door de geautoriseerde wagenparkbeheerder de heer C.L.Th. Wagener

en

……..……....., wonende te …….....

personeelsnummer:……...…, hierna te noemen werknemer.

functie ……

rijbewijsnummer ...…...…….....…, datum afgifte .....

zijn het volgende overeengekomen:

Werkgever stelt aan werknemer de volgende auto tot wederopzegging ter beschikking:
merk:……..…., type: ...……....., uitvoering:……...

Werknemer is bekend met de op deze gebruikersovereenkomst van toepassing zijnde autoregeling versie 1 juli 2013 en verklaart deze gebruikersovereenkomst te hebben gesloten met inbegrip van de autoregeling.

Werknemer machtigt de werkgever om onderstaande eigen bijdragen voor privégebruik maandelijks in te houden op de netto salarisbetaling.

Bijdrage voor het privégebruik van de auto	€ ……
Bijdrage door overschrijding van het normleasebedrag	€ ……
Af korting in verband met ABC-labeling	€ …….
Totaal maandelijks in te houden bedrag	€ ……

Werknemer verklaart hierbij, in het bezit te zijn van een volgens Nederlands recht geldig rijbewijs en zal er voor zorgen dat het rijbewijs zijn geldigheid niet verliest zolang de werknemer de beschikking heeft over de auto.

Aldus overeengekomen en als bewijs hiervan in tweevoud getekend, d.d.: .....

Geauthoriseerde wagenparkbeheerder:	Werknemer naam:
Hr. C.L.Th. Wagener	
Handtekening	Handtekening